

Amministrazione	ARA PUSTERTAL AG	Tipologia ente	Società in controllo pubblico in house	Comune sede legale	SAN LORENZO DI SEBATO ST LORENZEN	Codice Avviamento Postale (CAP) sede legale	38030	Numero di registro	42845											
Codice fiscale o Partita IVA	025485017	Link di pubblicazione	https://trasparenza.araustertal.it/	Provincia sede legale	NAN	Soggetto che ha predisposto la griglia	CIV	Data	15/06/2024											
Griglia di rilevazione	2.2	ALEGGATO 2.2 ALLA DELIBERA N. 213/2024 - GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 31/05/2024 ENTI PUBBLICI ECONOMICI, SOCIETA' ED ENTI DI DIRITTO PRIVATO IN CONTROLLO PUBBLICO DI CUI AL. § 1.2.	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative?	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici?	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati?	Il formato di pubblicazione è aperto e elaborabile?	NOTE										
Consumatori e collaboratori	Trasparenza di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15-bis, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi di collaborazione, consulenza, professionali (da pubblicare in tabelle)	Per ogni incarico di collaborazione, di consulenza o incarico professionale, inclusi quelli attività	Ente 30 gg dal conferimento (ex art. 15-bis, co. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella Sezione Trasparenza	100%	100%	100%	100%										
				1) natura dell'atto di conferimento dell'incarico																
				2) oggetto della prestazione																
				3) ragione dell'incarico																
				4) durata dell'incarico																
				5) curriculum vitae del soggetto incaricato																
				6) compunti contrattuali derivanti, relativi al rapporto di consulenza o di collaborazione, nonché agli incarichi professionali, (visti quali attività)																
7) tipo di procedura seguita per la selezione del contraente e il numero di partecipanti alla procedura																				
Selezione del Personale	Reclutamento del personale	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, co. 16, lett. d) l. 19/2012 Art. 19, co. 2 e 3, d.lgs. 175/2016	Criteri e modalità	Provvedimenti/regolamenti generali che stabiliscono criteri e modalità per il reclutamento del personale	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella Sezione Trasparenza	100%	100%	100%	100%										
			Avvisi di selezione	Per ciascuna procedura selettiva: Avvisi di selezione; Criteri di selezione; Fasi della selezione.	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella Sezione Trasparenza	100%	100%	100%	100%										
Performance	Ammonitore complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Premialità	Criteri di distribuzione dei premi al personale e ammonitore aggregato dei premi effettivamente distribuiti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella Sezione Trasparenza	100%	100%	100%	100%										
Enti controllati	Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui la società in controllo pubblico detiene direttamente quote di partecipazione anche indiretta, con indicazione dell'ente, della funzione attribuita e della attività svolta in loro favore o della attività di servizio pubblico affidata, ad esclusione delle società, partecipate, di cui il controllo è esercitato in nome e per conto di mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella Sezione Trasparenza	100%	100%	100%	100%										
				Per ciascuna delle società:																
				1) ragione sociale																
				2) misura dell'eventuale partecipazione della società/azione																
				3) durata dell'impegno																
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'ente sul bilancio della società/azione																
				5) numero dei rappresentanti della società/azione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a loro spettante																
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari																
				7) incarichi di amministrazione della società e relativo trattamento economico complessivo																
				8) dichiarazioni sulla sussistenza di una delle cause di incompatibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)																
9) dichiarazioni sulla sussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)																				
10) Collegamento con i siti istituzionali della società partecipate																				
Enti di diritto privato controllati	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, incarichi di partecipazione in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, ammissione di partecipazioni sociali, quotazione di azioni a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal presente regolamento e relativi ad attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella Sezione Trasparenza	100%	100%	100%	100%										
				Per ciascuno degli enti:																
				1) ragione sociale																
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione																
				3) durata dell'impegno																
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'ente sul bilancio dell'amministrazione																
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a loro spettante																
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari																
				7) incarichi di amministrazione dell'ente e relativo trattamento economico complessivo																
				8) dichiarazioni sulla sussistenza di una delle cause di incompatibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)																
9) dichiarazioni sulla sussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)																				
10) Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati																				
Rappresentazione grafica	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenzino i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella Sezione Trasparenza	100%	100%	100%	100%										
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle precedendo un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità con cui le amministrazioni devono attendere per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella Sezione Trasparenza	100%	100%	100%	100%										
				Atti di concessione di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro																
				Per ciascun atto:																
				1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario																
				2) importo del vantaggio economico concesso																
				3) norma o titolo a base dell'attribuzione																
				4) ufficio funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo																
				5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario																
				6) link al progetto selezionato																
				7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato																
8) elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro																				
Bilanci	Bilancio di esercizio	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 6, co. 4, d.lgs. 175/2016	Bilancio di esercizio	Bilancio di esercizio in forma integrale e semplificata, anche con tabelle e rappresentazioni grafiche	Annuale (entro 30 gg dalla data di approvazione)	Pubblicato nella Sezione Trasparenza	100%	100%	100%	100%										
				Procedimenti della p.a. sociale che fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento																
Servizi erogati	Carta dei servizi a standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi a standard di qualità	Procedimenti concernenti in cui le società in controllo pubblico garantiscono il corretto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, fissati dalla p.a. sociale	Temporaneo	Pubblicato nella Sezione Trasparenza	100%	100%	100%	100%										
				Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici																
				Relato del ricorso al giudice proposto dai titolari di interessi parzialmente rilevanti ed omesso nei controlli delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio																
				Serietà di definizione del giudizio																
				Misure adottate in ottemperanza alla sentenza																
				Costi contabilizzati																
				Libro di attesa																
				Servizi in rete																
				Altri contenuti							Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009 Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009 Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza Atti di accertamento delle violazioni	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, oppure misure correttive di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge 190 del 2012, (MAG 231)	Annuale	Pubblicato nella Sezione Trasparenza	100%	100%	100%	100%
														Nominativo e recapito del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza						
Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recanti i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)																				
Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013																				
Altri contenuti	Accesso Civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 1-lett. 1, 241/90 Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" (concernente dati e documenti relativi alle attività di pubblico interesse, particolarmente importanti e quali oggetto di pubblicazione obbligatoria) Accesso civico "generalizzato" (concernente dati e documenti relativi alle attività di pubblico interesse, particolarmente importanti e quali oggetto di pubblicazione obbligatoria) Accesso civico "generalizzato" (concernente dati e documenti relativi alle attività di pubblico interesse, particolarmente importanti e quali oggetto di pubblicazione obbligatoria)	Norme del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza o del soggetto cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e della casella di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere istruttorio, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e della casella di posta elettronica istituzionale	Temporaneo	Pubblicato nella Sezione Trasparenza	100%	100%	100%	100%										
				Nome Ufficio competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e della casella di posta elettronica istituzionale																
				Nome Ufficio competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e della casella di posta elettronica istituzionale																
				Nome Ufficio competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e della casella di posta elettronica istituzionale																
Linee guida Anac FOIA (del 13/09/2016)	Registro degli accessi	Linee guida Anac FOIA (del 13/09/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	Pubblicato nella Sezione Trasparenza	100%	100%	100%	100%										

Documento di attestazione

- A. L'Organismo o il soggetto con funzioni analoghe all'OIV istituito presso ARA PUSTERTAL AG ha effettuato, alla luce della delibera ANAC n. 213/2024, la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencato nella scheda verifiche al 31/05/2024.
- B. L'Organismo o il soggetto con funzioni analoghe all'OIV ha svolto gli accertamenti:
- tenendo anche conto dei risultati e degli elementi emersi dall'attività di controllo sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione svolta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza ove ai sensi dell'art. 43, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013;
 - in assenza del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza gli accertamenti sono stati svolti solo dall'Organismo o soggetto con funzioni analoghe all'OIV.

Sulla base di quanto sopra, l'Organismo o il soggetto con funzioni analoghe all'OIV

ATTESTA CHE

L'amministrazione ha individuato misure organizzative che assicurano il regolare funzionamento dei flussi informativi per la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente /Società trasparente";

L'amministrazione NON ha disposto filtri e/o altre soluzioni tecniche atte ad impedire ai motori di ricerca web di indicizzare ed effettuare ricerche all'interno della sezione "Amministrazione trasparente /Società trasparente", salvo le ipotesi consentite dalla normativa vigente;

ATTESTA

la veridicità¹ e l'attendibilità, alla data dell'attestazione, di quanto riportato nella scheda verifiche rispetto a quanto pubblicato sul sito web dell'Amministrazione.

Data 18/06/2024

Firma dei componenti dell'Organismo o del soggetto con funzioni analoghe all'OIV

PAOLO BALDESSARI

¹ Il concetto di veridicità è inteso qui come conformità tra quanto rilevato dall'OIV/altro organismo con funzioni analoghe e quanto pubblicato sul sito web istituzionale al momento dell'attestazione.